

УТВЪРЖДАВАМ:

АНЕЛИЯ ДУДОВА – ЕДРЕНОВА
ДИРЕКТОР НА ДЕТСКА ГРАДИНА №153 „СВЕТА ТРОИЦА“



ПОЛИТИКА

за поверителност на личните данни в Детска градина №153 „Света Троица“, София

Политиката е разработена във връзка с процесите по обработване на лични данни в Детска градина №153 „Света Троица“, София в качеството на Администратор на лични данни съгласно Общия Регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

I. Общи положения.

1. Основни сведения за Детска градина №153 „Света Троица“, София.

1.1 Детска градина №153 „Света Троица“, адрес: София, ул. „Цар Симеон“ №225, е Администратор на лични данни (за краткост „Администратор“) по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679. Телефон: 0882 411977. E-mail: dg_153@abv.bg.com.

Детската градина се представлява нейния Директор.

1.2 Администраторът (детската градина) осигурява дневно обучение, възпитание, социализация и отглеждане на деца до 7-годишна възраст в съответствие с обществените потребности и индивидуалните особености.

1.3 детската градина е общинска. Основно се финансира със средства по бюджета, разпределени от кмета на Столична община по формула, утвърдена от Столичния общински съвет.

2. С настоящата Политика за поверителност на личните данни се определят:

2.1 задълженията на детската градина като Администратор на лични данни;

2.2 принципите, свързани с обработването на лични данни в Детската градина;

2.3 процесите на обработване и основанията за обработване на лични данни;

2.4 правата на субектите на данни;

2.5 техническите и организационните мерки, които Администраторът предприема за гарантиране на сигурността на личните данни;

2.6 данни за контакт с Длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД).

II. Задължения на Детска градина №153 „Света Троица“ като Администратор на лични данни:

1. Въвежда добри практики при обработването на личните данни, като за целта ползва становища на Длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД) и указания по различни казуси на Комисията за защита на личните данни (КЛЗД).

2. Утвърждава вътрешните актове на детската градина, разработени по повод защитата на личните данни;

3. Осигурява необходимите ресурси и организира внедряването на технически, организационни и персонални мерки за надеждна защита на личните данни;

4. Организира обучението на служителите за законосъобразно и сигурно обработване на лични данни.

5. Периодично, чрез ДЛЗД, информира персонала за настъпили законови промени по въпросите на защитата на личните данни;

6. Организира и контролира поддържането в актуално състояние на регистрите с лични данни на хартиен и електронен носител.

7. Директорът на детската градина упражнява пряк контрол върху дейностите по обработване на лични данни и отговаря за координиране и прилагане на техническите и организационните мерки за тяхната защита.

III. Принципи на обработване на личните данни.

Детска градина №153 „Света Троица“ обработва лични данни при спазване на принципите, посочени в чл. 5 от Регламент (ЕС) 2016/679, а именно:

1. Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
2. Ограничение на целите;
3. Свеждане на данните до минимум;
4. Точност;
5. Ограничение на съхранението;
6. Цялостност и защита;
7. Отчетност.

IV. Процес на обработване на лични данни.

1. Детска градина №153 „Света Троица“, в качеството ѝ на Администратор, обработва лични данни в изпълнение на основната, възложена му от законодателството на Р България, задача (посочена в Раздел I, т. 1.2).

2. В изпълнение на своята дейност, детската градина обработва личните данни на следните основни категории субекти на данни:

2.1 за целите на учебно-възпитателния процес – субекти на данни са децата и техните родители (настояници);

2.2 за целите на трудовите правоотношения – субекти на данни са служителите на детската градина и кандидатите за работа в нея;

2.3 за целите на деловите отношения с външни доставчици (контрагенти) - субекти на данни са физически лица и физически лица, представители на юридически лица, които се явяват доставчици на стоки и услуги в интерес на основната дейност на детската градина;

2.4 други категории субекти на данни – жалбоподатели, заявители по Закона за достъп до обществена информация и др.

Основанията за обработването на лични данни по т. 2 са посочени в Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 6, параграф 1, букви „б“, „в“, „д“ и „е“ – обработването е необходимо за:

- буква „б“: изпълнение на договор, по който Администраторът и субектът на данни са страни;

- буква „в“: спазване на законово задължение, което се прилага спрямо Администратора;

- буква „д“: изпълнение на задача от обществен интерес или при упражняване на официални правомощия, които са предоставени на Администратора;

- буква „е“: целите на легитимните интереси на Администратора.

3. Детската градина обработва специални категории лични данни, основно с цел опазване на здравето на децата и за изпълнение на задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на тяхното обучение и възпитание и на труд на служителите.

Основанията за обработването на лични данни по т. 3 са посочени в Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 9, параграф 2, буква „з“ – обработването е необходимо за целите на превантивната или трудовата медицина, медицинската диагноза и осигуряването на здравни грижи.

4. Видеонаблюдение.

В дворното пространство на Детска градина №153 „Света Троица“ се осъществява видеонаблюдение, администратор на което е Столична община. Данните от системата за видеонаблюдение се съхраняват на записващо устройство, достъпът до което имат представители на Столична община.

Субекти на лични данни са физическите лица, чиито образи, представляващи лични данни, се съдържат в записите от инсталираните видеокamери - служители, деца, посетители и контрагенти на детската градина.

5. Съгласие.

Когато не е приложимо нито едно от основанията за обработване на лични данни, посочени в т. 2 и т. 3, може да се търси съгласието на субекта на данните, за да могат неговите лични данни да бъдат обработвани законосъобразно.

При обработване на лични данни на децата в детската градина, основано **единствено** на съгласие за обработване на лични данни, съгласието се дава от носещите родителската отговорност за детето (родителите/настойникът на детето).

V. Права на субекта на данни.

Детска градина №153 „Света Троица“ се задължава да спазва правата на физическите лица, субекти на лични данни, посочени в Глава III на Регламент (ЕС) 2016/679.

1. Право на информираност и право на достъп на субекта на данните:

1.1 право на информираност.

Детската градина предприема необходимите мерки за предоставяне на субектите на данни на всякаква информация и комуникация, която се отнася до обработването на техните лични данни, в кратка, разбираема и лесно достъпна форма, на ясен език, предоставена устно, писмено или чрез електронни средства. Такава информация се предоставя, когато детската градина се е уверила в самоличността на физическото лице.

При предоставяне на информацията детската градина изпълнява изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 13 и чл. 14, относно задължителното съдържание на тази информация.

1.2 право на достъп на субектите на данни до техни лични данни.

Субектите на данни (децата и техните родители, служителите, контрагентите на Детска градина №153 „Света Троица“, жалбоподателите и заявителите по ЗДОИ) имат право да получат от детската градина потвърждение дали обработва техни лични данни и, ако това е така, да получат достъп до данните и информацията относно: целите на обработването; съответните категории лични данни; получателите или категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни; срокът, за който данните се съхраняват и др.

2. Право на коригиране и право на изтриване:

2.1 право на коригиране.

Субектът на данни има право да поиска от детската градина да коригира или да допълни личните данни, свързани с него, с цел постигане на точност и актуалност на информацията.

2.2 право на изтриване („право да бъдеш забравен“).

Субектът на данни има право да поиска от детската градина да изтрие (заличи) свързаните с него лични данни, а детската градина има задължението да изтрие без забавяне тези лични данни, когато е приложимо някое от посочените в Регламент (ЕС) 2016/679 (чл. 17, параграф 1) основания.

3. Право на ограничаване на обработването.

Субектът на данните има право да изиска от детската градина да ограничи обработването на негови лични данни, когато е приложимо някое от обстоятелствата, посочени в Регламент (ЕС) 2016/679 (чл. 18, параграф 1).

4. Право на преносимост на данните.

Субектът на данните има право да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на детската градина, в структуриран и пригоден за машинно четене формат и може да прехвърли тези данни на друг Администратор, когато е приложимо някое от обстоятелствата, посочени в Регламент (ЕС) 2016/679 (чл. 20, параграф 1).

5. Ограничения.

Правата на субекта на данни не са абсолютно задължителни за Детска градина №153 „Света Троица“ в качеството ѝ на Администратор на лични данни.

Администраторът аргументирано ще откаже на субект на данни да изпълни негово искане за упражняване на право по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679, когато това искане засяга въпроси, като: национална сигурност, отбрана и обществена сигурност; предотвратяването, резследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления; важни цели от широк обществен интерес – обществено здраве и социална

сигурност, парични, бюджетни и данъчни въпроси; защита на независимостта на съдебната власт; защита на правата и свободите на други лица; изпълнението на гражданскоправни искове.

VI. Технически и организационни мерки за защита на данните.

Детска градина №153 „Света Троица“ прилага подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни, които обработва като Администратор. Мерките са отразени в разработените за целта Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност и Вътрешни правила за защита на личните данни. При разработването на мерките са взети предвид достиженията на техническия прогрес, разходите за прилагане им и естеството, обхватът, контекстът и целите на обработването.

Мерките основно включват развитие на способности на детската градина за:

1. Гарантиране на постоянна защита, цялостност и наличност на личните данни и устойчивост на системите за обработване.

2. Своевременно възстановяване на наличността и достъпа до личните данни в случай на физически или технически инцидент.

3. Внедряване на процес на редовно изпитване, преценяване и оценка на ефективността на техническите и организационните мерки с цел да се гарантира сигурността на обработването.

При изпълнението на настоящата Политика се вземат предвид свързаните с обработването рискове, по-специално тези за случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които са или са били предмет на обработване.

VII. Предаване на лични данни на трети държави или международни организации.

1. Детска градина №153 „Света Троица“ не предоставя лични данни, които обработва, на трети държави (държави извън Европейския съюз/Европейското икономическо пространство) или на международни организации.

2. Ако по изключение се наложи предаване на лични данни на трета държава или международна организация (например при участие на представители на детската градина в екскурзия или друга проява в такава държава), детската градина проверява дали третата държава или международната организация осигурява адекватно ниво на защита и дали има решение на Европейската комисия в тази посока. Предаването се извършва при спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 и на ЗЗЛД.

VIII. Длъжностно лице по защита на данните.

По смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 37, пар. 1, буква „а“, Детска градина №153 „Света Троица“, в качеството ѝ на Администратор на лични данни, определя Длъжностно лице по защита на данните, към което субектите на данни могат да се обръщат по всички въпроси, свързани с обработването на техните лични данни.

Длъжностно лице по защита на данните на Детска градина №153 „Света Троица“, София: Иван Костадинов, тел. 0887 648 639, e-mail: dpo.consult@yahoo.com.

Настоящата Политика за защита на личните данни в Детска градина №153 „Света Троица“ (Версия №1) е разработена от „Алек Консулт“ ЕООД на 5.01.2025 г.